

26.04.2024

Post vacant: Expert principal în cadrul Grupului gestiunea numerarului

Anunț repetat

Scopul general al activității direcției:

- Executarea activităților de planificare, elaborare, organizare și executare a Bugetului/Planului de achiziții al DON, participarea la elaborarea și expertiza metodologica a actelor normative interne, asigurarea procesului de gestiune a riscurilor pe procesele de activitate ale direcției, în conformitate cu prevederile prezentei Fișe de post, obiectivele și atribuțiile direcției, obiectivele strategice ale BNM.

Cerințe obligatorii:

- Studii universitare în domeniul financiar-economic, cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare.
- Experiență de muncă în sfera de activitate economică, financiară nu mai puțin de 3 ani.
- Cunoștințe de bază ce țin de activitatea bancară, a legislației bancare, în special a cadrului normativ privind operațiunile cu numerar.
- Experiență în elaborarea și expertiza actelor normative interne.
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și competențe digitale avansate a aplicațiilor MS Office, în special Excel.
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbii engleze la nivel B2- nivel post-intermediar (cadrul European Comun de Referință pentru Limbi [1]).

Competențe comportamentale:

- Integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitate de analiză și sinteză, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, perseverență, învățare și dezvoltare continuă.

Abilități și atitudini:

- Organizatorice, de planificare, gândire analitică; putere de convingere capacitate de a expune clar și concis, scris și verbal: constatările, concluziile și recomandările (fixarea exactă și calitativă a informației), capacitate de sinteză.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Experiență de muncă în domeniul achizițiilor publice.
- Cunoștințe și abilități de realizare a proiectelor.
- Cunoașterea legislației naționale și a actelor normative în vigoare ale BNM ce țin de domeniul operațiunilor cu numerar.
- Abilități avansate de creare a prezentărilor grafice asistate de calculator (de ex. PowerPoint, Excel).

Principalele atribuții:

- Contribuirea la aplicarea corectă și uniformă în cadrul DON a legislației și actelor normative de reglementare a operațiunilor cu numerar.
- Asigurarea unui mediu eficient și legal de planificare, elaborare și modificare a Bugetului/Planului de achiziții al DON.
- Participarea la implementarea și promovarea proiectelor ce vizează consolidarea capacităților instituționale ale BNM în

domeniul operațiunilor cu numerar.

- Contribuirea la realizarea în termenii planificați a tuturor acțiunilor necesare, în scopul atingerii obiectivelor și bunei implementării a proiectelor derulate în cadrul direcției.
- Contribuirea la dezvoltarea cadrului normativ intern de gestiune a bunurilor materiale.
- Participarea la procesele de evaluare a riscurilor operaționale și sistemului de control intern pe procesele de activitate ale direcției.
- Participarea la elaborarea și analiza altor date ce țin de activitatea direcției.
- Alte activități aferente derulării operațiunilor cu numerar.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare profesională și personală
- Mediu de muncă modern și prietenos
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 22 mai 2024.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2] sau depuneți CV-ul în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, cu specificarea postului dorit. Pentru detalii ne puteți contacta la numărul de telefon 022- 822-158 sau 022- 822-245.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie recomandată:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548-XIII din 21.07.1995;
- Legea privind activitatea băncilor nr.202 din 06.10.2017;
- Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;
- Regulamentul cu privire la operațiunile cu numerar în băncile din Republica Moldova.
- Planul strategic al Băncii Naționale a Moldovei „BNM - 2025”.

Documente necesare pentru a fi prezentate la concurs ^[3];

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare ^[4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea

Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Tag-uri

[post vacant](#) ^[5]

[Posturi vacante](#) ^[6]

[Carieră. Cariera](#) ^[7]

[expert principal](#) ^[8]

Sursa URL:

<http://www.bnm.md/ro/content/post-vacant-expert-principal-cadrul-grupului-gestiunea-numerarului>

Legături conexe:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-concurs> [4]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

[http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=post vacant](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=post%20vacant) [6] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=Posturi vacante](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=Posturi%20vacante)

[7] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=Carieră. Cariera](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=Carier%C4%82.Cariera) [8] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=expert principal](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=expert%20principal)