

20.05.2026

Şef-adjunct al Direcţiei supraveghere continuă

Anunţ nou

Cerinţe minime obligatorii:

1) Studii şi experienţă:

- Studii superioare absolvite cu examen de licenţă în domeniul economic cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare;
- Stagiul în domeniul financiar-bancar nu mai puţin de 5 ani;
- Cunoaşterea cadrului de supraveghere bancară din Republica Moldova, a domeniului raportărilor financiare şi prudenţiale şi a domeniului monitorizarea transparenţei acţionarilor;
- Abilităţi de analiză şi sinteză pornind de la un volum semnificativ de date şi informaţii;
- Cunoaşterea limbii române - fluent şi a limbii engleze - cel puţin la nivel (B2);
- Cunoştinţe aprofundate de utilizare a aplicaţiilor Microsoft Office.

2) Competente comportamentale:

- Abilităţi de leadership;
- Orientare către performanţă;
- Comunicare eficientă;
- Cooperare;
- Integritate organizaţională;
- Gândire conceptuală şi critică.

Principalele atribuţii ale şefului-adjunct al Direcţiei supraveghere continuă, Departamentul supraveghere bancară:

- Conduce şi organizează activitatea echipelor de supraveghere din cadrul Direcţiei;
- Contribuie la elaborarea planului de lucru al direcţiei, organizarea şi controlul îndeplinirii acestuia de către angajaţii din subordine;
- Verifică îndeplinirea activităţilor planificate în „Programul anual de supraveghere”;
- Verifică rapoartele anuale elaborate conform metodologiilor comune de supraveghere şi evaluare (SREP) pe bănci;
- Verifică evaluările planurilor de redresare prezentate de bănci;
- Participă la şedinţele organizate cu conducerea băncilor sau a personalului cheie;
- Monitorizează şi menţine o înţelegere profundă a profilului de risc al băncilor;
- Organizează perfecţionarea continuă profesională a angajaţilor direcţiei;
- Alte atribuţii conform fişei postului.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experienţă profesională într-o bancă centrală;
- Oportunităţi extinse de dezvoltare şi certificare profesională;
- Mediu de muncă modern şi prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesionişti.

Termenul-limită:

- 11 iunie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Tematica:

- Reglementarea organizării și funcționării Băncii Naționale a Moldovei;
- Cadrul legal al activității bancare în Republica Moldova;
- Riscurile specifice și Profilul de risc al băncilor.

Bibliografie:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr. 548-XIII din 21.07.1995;
- Legea privind activitatea băncilor nr. 202 din 06.10.2017;
- Legea privind redresarea și rezoluția băncilor nr. 232 din 03.10.2016;
- Regulamentul privind cadrul de administrare a activității băncilor, aprobat prin HCE al BNM nr. 322 din 20.12.2018;
- Metodologia de supraveghere și evaluare a activității băncilor (SREP).
- Regulamentul cu privire la deținerile în capitalul social al băncii, aprobat prin HCE al BNM nr. 127 din 27.06.2013;
- Regulamentului cu privire la fondurile proprii ale băncilor și cerințele de capital nr. 109 din 24.05.2018.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Tags

[post vacant](#) ^[5]

[Posturi vacante](#) ^[6]

[cariera](#) ^[7]

[Şef-adjunct al Direcţiei](#) ^[8]

[Şef-adjunct](#) ^[9]

Source URL:

<http://www.bnm.md/en/node/69907>

Related links:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

<http://www.bnm.md/en/tags/post-vacant> [6] <http://www.bnm.md/en/tags/posturi-vacante-6> [7]

<http://www.bnm.md/en/tags/cariera-0> [8] <http://www.bnm.md/en/tags/sef-adjunct-al-directiei> [9]

<http://www.bnm.md/en/tags/sef-adjunct>