

Vacancies

Expand Hide

13.07.2026

Economist(ă) coordonator(oare) responsabil(ă) de emisiunea numerarului - PO-14-00-201-BMC

Anunț nou

Scopul general al activității direcției:

- Emiterea și retragerea pe teritoriul Republicii Moldova a bancnotelor și monedelor metalice ca mijloc de plată, inclusiv a bancnotelor și monedelor jubiliare și comemorative ca mijloc de plată și în scop numismatic.

Obiectivul/scopul postului:

- Emisiunea numismatică, inventarierea numerarului și a altor valori, elaborarea actelor normative/metodologice aferente domeniului.

Principalele atribuții:

- Derularea procesului de selecție a tematicilor bancnotelor și monedelor jubiliare și comemorative, inclusiv consultarea cu instituțiile de profil;
- Elaborarea documentației de licitație și organizarea procedurilor de licitație privind imprimarea bancnotelor/bateria monedelor, inclusiv a celor jubiliare și comemorative;
- Organizarea concursurilor de design pentru emisiunile numismatice și colaborarea cu specialiștii în design grafic;
- Prezentarea colecției de monede jubiliare/comemorative și a elementelor de siguranță ale monedei naționale la diverse evenimente și expoziții;
- Participarea la inventarierea numerarului/altor valori din compartimentul casierie al BNM și distrugerea numerarului necorespunzător circulației;
- Participarea la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și metodologice aferente ariei de activitate a direcției.

Cerințe obligatorii:

- Studii superioare în domeniul economic/financiar-bancar cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare. Pentru persoanele cu studii obținute în afara Republicii Moldova se vor indica calificările (ex. GPA, etc.) obținute în țara și/sau instituțiile respective.
- Experiența de muncă: nu necesită (în cazul unui calificativ mai mic de nota 8, condiția se consideră a fi întrunită dacă candidatul are o experiență în domeniul economic/financiar-bancar de minim 2 ani);
- Cunoștințe de bază ce țin de activitatea și legislația bancară, în special de operațiunile cu numerar;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și competențe digitale avansate a aplicațiilor MS Office;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române și engleze (cel puțin nivel intermediar B1);
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitate de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare continuă.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;

- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Cultura organizațională incluzivă;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 3 august 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la +373 78 881 488..

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

- Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
- Legea nr. 1232/1992 cu privire la bani;
- Regulamentul cu privire la operațiunile cu numerar în băncile din Republica Moldova, aprobat prin HCE nr.78/2018;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- HG nr. 411/2010 privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat;
- Planul strategic al Băncii Naționale a Moldovei „BNM2025”.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Due date:

— 03.08.2026

Tags

post vacant ^[5]

Posturi vacante ^[6]

cariera ^[7]

Economist coordonator ^[8]

Source URL:

<http://www.bnm.md/en/node/70088>

Related links:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

<http://www.bnm.md/en/tags/post-vacant> [6] <http://www.bnm.md/en/tags/posturi-vacante-6> [7]

<http://www.bnm.md/en/tags/cariera-0> [8] <http://www.bnm.md/en/tags/economist-coordonator>