Published on (https://www.bnm.md)

Vacancies

Expand Hide

03.11.2026

SCP-25-05-554-CTD – Consultant transformare și digitalizare

Anunț nou

Obiectivele postului:

Dezvoltarea, integrarea și operarea sistemelor informaționale și a serviciilor digitale prin care BNM interacționează cu entitățile supravegheate, cu autoritățile publice și cu alți utilizatori externi, inclusiv a instrumentelor de supraveghere bazate pe tehnologie (SupTech) dezvoltate în regie proprie, precum și coordonarea tehnică a echipei pe aceste domenii.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale;
- Experiență generală în domeniul TIC de cel puțin 5 ani;
- Experiență în proiectarea, dezvoltarea și operarea sistemelor informaționale, inclusiv a celor destinate utilizatorilor externi;
- Experiență de cel puțin 2 ani în coordonarea echipelor sau a proiectelor TIC;
- Cunoștințe avansate de arhitectură și dezvoltare a sistemelor informaționale (aplicații web, baze de date, interfețe de programare API, integrarea sistemelor) și a practicilor de dezvoltare securizată;
- Cunoașterea mecanismelor de interoperabilitate și a serviciilor electronice guvernamentale (autentificare, semnătură electronică, schimb de date);
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat și a limbii engleze cel puțin la nivelul B1.

Constituie avantaj:

- Experiența în proiecte SupTech/RegTech, de interoperabilitate sau de servicii electronice publice;
- Cunoașterea proceselor de supraveghere în care se aplică soluțiile SupTech.

Competențe comportamentale:

- Integritate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a expune clar și concis soluțiile tehnice, constatările și recomandările, inclusiv în fața utilizatorilor fără pregătire tehnică;
- Capacitatea de a coordona și de a îndruma alți specialiști, de a stabili priorități și de a gestiona mai multe activități simultan, cu accent pe finalizarea lor calitativă și în termen;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și de transfer de cunoștințe, orientare către rezultate.

Principalele atribuții:

1. Coordonează tehnic activitatea echipei pe domeniile atribuite: repartizarea sarcinilor, standardele

tehnice și de calitate, revizuirea livrabilelor;
2. Asigură proiectarea arhitecturii și dezvoltarea sistemelor informaționale și a serviciilor digitale destinate utilizatorilor externi, inclusiv a registrelor de nivel național;
3. Coordonează digitalizarea proceselor BNM de interacțiune cu părțile terțe: integrarea cu serviciile electronice guvernamentale, schimbul automatizat de date cu instituțiile publice, identificarea și autentificarea utilizatorilor externi;
4. Asigură arhitectura și dezvoltarea instrumentelor SupTech atribuite și integrarea lor, cu trasabilitate completă, în cooperare cu subdiviziunile de supraveghere;
5. Asigură securitatea sistemelor dezvoltate pe tot ciclul lor de viață, inclusiv gestionarea și remedierea vulnerabilităților;
6. Exercită, la desemnare, rolurile de manager al serviciilor TIC operate de Direcție și de manager al relației cu furnizorii acestora;
7. Elaborează documentația de proiect și de operare: studii de fezabilitate, caiete de sarcini, specificații de integrare, ghiduri de utilizare;
8. Asigură, în cadrul Laboratorului de Inovații Tehnologice, dezvoltarea în regie proprie a soluțiilor, de la testarea conceptelor până la trecerea în exploatare;
9. Participă la planificarea strategică TIC, la planificarea bugetului și la achizițiile TIC aferente proiectelor de digitalizare;
10. Reprezintă Direcția în grupurile de lucru interne și interinstituționale pe aspectele de digitalizare, interoperabilitate și schimb de date;
11. Alte atribuții conform fișei postului.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională
- Mediu de muncă modern și prietenos
- Cultura organizațională incluzivă
- Procese de activitate digitalizate
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști

Termenul pentru depunerea CV-urilor este:

- 22 noiembrie 2026

Recomandăm insistent să consultaţi bibliografia de mai jos *înainte* de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

(disponibilă pe www.bnm.md [1] și www.legis.md [2])

1. Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
2. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
3. Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;
4. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
5. Regulamentul BNM 46/2020 privind externalizarea activităților și operațiunilor băncii;
6. Regulamentul BNM 28/2025 privind externalizarea funcțiilor de către prestatorii de servicii de plată

nebancari;
7. Regulamentul BNM 281/2024 privind cerințele pentru identificarea și verificarea identității clienților prin intermediul mijloacelor electronice;
8. Regulamentul BNM 29/2025 privind cerințele minime pentru gestionarea riscurilor aferente tehnologiei informației și comunicațiilor, securității informației și continuității activității;
9. Regulamentul BNM 12/2024 privind autentificarea strictă a clienților și standardul deschis, comun și sigur de comunicare între prestatorii de servicii de plată;
10. Regulamentul BNM 289/2024 privind monitorizarea infrastructurilor pieței financiare, schemelor, aranjamentelor și a instrumentelor de plată.

Pentru participarea la concurs, candidații sunt invitați să depună dosarul de participare prin una dintre următoarele modalități:

- Online, prin completarea *CV-ului online* [3] disponibil pe site-ul BNM;
- Prin e-mail, la adresa recrutare@bnm.md [4], prin transmiterea dosarului de participare, care va include:
  - CV-ul actualizat;
  - copia actului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii superioare.

De asemenea, dosarul de aplicare poate fi depus în format fizic, la sediul Băncii Naționale a Moldovei, la adresa: bd. Grigore Vieru nr. 1, mun. Chișinău [5], Departamentul Strategie, Organizare și Resurse Umane.

La depunerea dosarului, vă rugăm să indicați denumirea postului pentru care candidați.

Pentru informații suplimentare privind procesul de recrutare și condițiile de participare, ne puteți contacta la numerele de telefon +373 22 822 379 sau +373 69 113 796.

* În cazul în care veți întruni condițiile concursului, veți primi ulterior o invitație la următoarele etape ale procesului de recrutare.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant [6]

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare [7].

Politica de personal a Băncii Naţionale a Moldovei are drept obiectiv selectarea şi angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudenţă, tehnologii informaţionale, etc).

Angajarea la Banca Naţională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naţionale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare şi desfăşurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaţilor pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialişti din cadrul Băncii Naţionale a Moldovei verifică gradul de cunoaştere de către candidaţi a limbilor moderne, tehnologiilor informaţionale şi a specialităţii.

Due date:

— 22.11.2026

Tags

cariera [8]

post vacant [9]

Posturi vacante [10]

consultant [11]

Source URL:
https://www.bnm.md/en/node/70460

Related links:

[1] https://www.bnm.md [2] https://www.legis.md [3] https://www.bnm.md/ro/content/cv-online [4] mailto:recrutare@bnm.md [5] https://www.google.com/maps/search/bd.+Grigore+Vieru+nr.+1,+mun.+Chi%C8%99in%C4%83u?entry=gmail&source=g [6] https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant [7] https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare [8] https://www.bnm.md/en/tags/cariera-0 [9] https://www.bnm.md/en/tags/post-vacant [10] https://www.bnm.md/en/tags/posturi-vacante-6 [11] https://www.bnm.md/en/tags/consultant