Published on (https://www.bnm.md)

Vacancies

Expand Hide

17.11.2026

CP-20-02-540-ATI – Expert/ă principal/ă responsabil/ă de desfășurarea auditurilor în domeniul TI

Anunț nou

Departamentul Audit Intern *(în continuare DAI)* oferă servicii independente și obiective de asigurare și de consultanță, în baza unei abordări bazate pe risc. Scopul acestora este consolidarea proceselor de guvernanță, de management al riscurilor și de control intern al Băncii. Din punct de vedere funcțional, DAI se subordonează Comitetului de audit și Consiliului de Supraveghere. Activitatea departamentului se desfășoară se desfășoară în conformitate cu Standardele Globale de Audit Intern emise de IIA. Direcția audit tehnologii informaționale, în calitate de unitate structurală a DAI, este responsabilă de derularea misiunilor de audit/misiuni ad-hoc asupra proceselor/sistemelor/activelor TI și administrarea aplicațiilor utilizate în cadrul DAI.

Scopul general al postului:

Oferirea de asigurări independente și obiective conducerii BNM privind guvernanța TI, securitatea informației și continuitatea activității, prin desfășurarea misiunilor de audit și de consultanță bazate pe risc, în conformitatea cu Standardele Globale de Audit Intern (IIA).

Principalele atribuții funcționale:

- Desfășurarea misiunilor de audit TI (tehnologii informaționale) și integrate (inclusiv în calitate de coordonator), de consiliere și a misiunilor de monitorizare a recomandărilor DAI (Follow-up), a misiunilor de audit ad-hoc, în conformitate cu metodologia de audit și bunele practici în domeniu:
  - Planificarea misiunilor de audit: elaborarea Raportului de planificare, elaborarea Programului de audit (Riscuri, controale, teste de audit);
  - Executarea misiunilor de audit: evaluarea și testarea eficacității controalelor TI, generale și de aplicație;
  - Colectarea probelor de audit suficiente, prin intervievare, observare, eșantionare și analiză a datelor, documentarea activității desfășurate în dosarele de lucru, cu asigurarea trasabilității între probe, constatări și concluzii;
  - Raportarea rezultatelor misiunii: formularea constatărilor și recomandărilor de audit, elaborarea proiectului raportului de audit, în conformitate cu metodologia internă;
  - Monitorizarea recomandărilor de audit (Follow-up): verificarea eficacității măsurilor implementate ca urmare a recomandărilor înaintate;
- Elaborarea avizelor la politici/regulamente/documente/acte interne, răspunsuri la note de serviciu;
- Elaborarea și înaintarea propunerilor privind perfecționarea procesului de audit intern în cadrul BNM;
- Realizează activităților de suport/administrare a aplicațiilor utilizate în procesul de audit;
- Desfășurarea activităților de consultanță pe subiecte ce țin de tehnologiile informaționale;

Cerințe minime obligatorii:

1. Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale;
2. Experiență de muncă în domeniul TI/ securității informației/ continuității activității și/sau audit TI, de minim 1 an;
3. Cunoștințe în domeniul TI, securității informației, continuității activității;
4. Utilizator experimentat al aplicațiilor Microsoft Office; abilități de analiză de date;
5. Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române fluent și a limbii engleze la nivel B2, în special citirea documentației tehnice și a standardelor;
6. Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultat, credibilitate, perseverență, învățare și dezvoltare continuă;
7. Abilități excelente de comunicare verbală și în scris, capacitate de analiză și sinteză a informației, capacitate de însușire rapidă a metodelor noi de lucru.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

1. Experiență specifică în domeniul gestiunii proiectelor, gestiunii serviciilor TI;
2. Cunoașterea standardelor naționale și/sau internaționale în domeniul securității informației, managementul proiectelor, managementul riscurilor;
3. Cunoașterea bunelor practici în domeniul TI;
4. Certificări în domeniul auditului (Ministerul Finanțelor, CIA, CISA) și/sau TI (CISM, ITIL, CRISC, CISSP etc.)

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională
- Mediu de muncă modern și prietenos
- Cultura organizațională incluzivă
- Procese de activitate digitalizate
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști

Termenul pentru depunerea CV-urilor este:

- 8 decembrie 2026

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos ***înainte*** de a fi invitat la concurs.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant [1]

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare [2].

Politica de personal a Băncii Naţionale a Moldovei are drept obiectiv selectarea şi angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudenţă, tehnologii informaţionale, etc).

Angajarea la Banca Naţională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naţionale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare şi desfăşurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaţilor pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialişti din cadrul Băncii Naţionale a Moldovei verifică gradul de cunoaştere de către candidaţi a limbilor moderne, tehnologiilor informaţionale şi a specialităţii.

Due date:

— 08.12.2026

Tags

cariera [3]

post vacant [4]

Posturi vacante [5]

expertă principală [6]

expert principal [7]

Source URL:
https://www.bnm.md/en/node/70527

Related links:

[1] https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant [2] https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare [3] https://www.bnm.md/en/tags/cariera-0 [4] https://www.bnm.md/en/tags/post-vacant [5] https://www.bnm.md/en/tags/posturi-vacante-6 [6] https://www.bnm.md/en/tags/experta-principala-0 [7] https://www.bnm.md/en/tags/expert-principal