

Aprobat
prin Hotărârea Comitetului executiv
al Băncii Naționale a Moldovei nr.346 din 19 decembrie 2024

Regulament privind asigurarea transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Băncii Naționale a Moldovei

Capitolul I Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în vederea asigurării implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional (în continuare – Legea nr.239/2008) și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 (în continuare – HG nr. 967/2016).

2. Prezentul Regulament stabilește regulile interne privind asigurarea transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Băncii Naționale a Moldovei (în continuare- BNM).

3. Termenii și expresiile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută în Legea nr. 239/2008 și HG nr. 967/2016.

4. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică:

4.1. proiectelor de acte administrative, care nu au impact economic, de mediu sau social;

4.2. proiectelor deciziilor care se adoptă în regim de urgență, în cazul situațiilor excepționale, al căror regim este stabilit de lege, cu argumentarea corespunzătoare potrivit art.14 alin. (2) din Legea nr.239/2008;

4.3. procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul BNM la care sunt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducerea BNM;

4.4. în alte cazuri prevăzute de lege.

Capitolul II Atribuțiile persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică

5. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică este angajatul BNM, numit prin ordin, care are următoarele atribuții:

5.1. monitorizează respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie;

5.2. acordă consultanță în asigurarea de către autor a transparenței în procesul decizional;

5.3. întocmește și actualizează semestrial, la propunerea autorului și la solicitarea părților interesate, lista generală a părților interesate de procesul de consultare publică (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora) și asigură publicarea acesteia pe pagina-web oficială a BNM;

5.4. întocmește raportul anual al BNM privind transparența în procesul decizional, conform Anexei nr.1, în baza informațiilor recepționate din partea autorului, și asigură publicarea acestuia pe pagina-web oficială a BNM, cel târziu, până la 31 martie a anului imediat următor celui de referință.

6. În vederea aplicării subpct. 5.1., persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică poate solicita autorului realizarea măsurilor necesare în vederea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul decizional, prevăzute de prezentul regulament.

Capitolul III

Atribuțiile autorului

7. Autorul este responsabil de elaborarea proiectului de decizie, precum și de inițierea și desfășurarea consultării publice în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie. Autorul este, după caz:

7.1. subdiviziunea BNM, conform domeniului de competență (subdiviziunea-autor);

7.2. grupul de lucru numit prin ordinul Guvernatorului.

8. Autorul are următoarele atribuții:

8.1. transmite, la cererea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică, informația necesară în vederea elaborării listei generale a părților interesate;

8.2. identifică părțile interesate care vor fi consultate și elaborează lista părților interesate care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie în parte;

8.3. informează părțile interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie, despre organizarea consultării publice a proiectului de decizie;

8.4. identifică modalitățile optime de consultare publică, conform pct.27;

8.5. organizează procedurile de consultare publică;

8.6. întocmește procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare publică, după caz;

8.7. întocmește sinteza obiecțiilor și propunerilor (în continuare – sinteza) prezentate de părțile interesate participante la procesul de consultare publică;

8.8. transmite administratorului conținutului informațional al paginii-web a BNM informația necesară pentru publicarea pe pagina-web oficială a BNM, conform subpct.12.3 -12.9, în funcție de etapa consultării publice;

8.9. asigură actualizarea informației ce ține de consultarea publică, publicată pe pagina-web oficială a BNM;

8.10. prezintă spre adoptare proiectul de decizie;

- 8.11. întocmește și păstrează dosarul privind elaborarea proiectului de decizie;
- 8.12. informează persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică despre fiecare decizie în parte;
- 8.13. transmite, conform solicitării persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică, cel târziu, până la 1 martie a anului imediat următor celui de referință, informația necesară pentru întocmirea raportului anual al BNM privind transparența în procesul decizional.

Capitolul IV

Drepturile părților interesate

- 9. Părțile interesate au dreptul:
 - 9.1. să participe, în condițiile legii, la orice etapă a procesului decizional, cu excepția ședințelor Comitetului executiv și ale Consiliului de supraveghere;
 - 9.2. să solicite și să obțină informații referitoare la procesul decizional, să aibă acces și să primească proiectele de decizii însoțite de materialele aferente, în condițiile Legii nr. 239/2008 și Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (în continuare - Legea nr.148/2023);
 - 9.3. să înainteze propuneri privind inițierea elaborării deciziilor, propuneri asupra proiectelor de decizii supuse consultării publice și propuneri în vederea adoptării unor decizii.

Capitolul V

Informarea în procesul decizional

- 10. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale și pe calea informării direcționate.
- 11. Informarea generală se efectuează prin:
 - 11.1. publicarea informației pe pagina-web oficială a BNM, la compartimentele dedicate transparenței decizionale;
 - 11.2. difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă.
- 12. În compartimentele dedicate transparenței decizionale, de pe pagina-web oficială a BNM, se publică următoarele informații:
 - 12.1. reglementările interne privind transparența decizională (Regulamentul privind asigurarea transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Băncii Naționale a Moldovei, alte acte normative referitoare la transparența decizională);
 - 12.2. informația privind datele de contact ale persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în cadrul BNM (numele, prenumele, funcția, numărul de contact, adresa de poștă electronică);
 - 12.3. informația referitoare la programele (planurile) anuale de activitate, după caz, programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse consultării publice;

- 12.4. anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- 12.5. anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
- 12.6. anunțurile privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie;
- 12.7. proiectele de decizii și materialele aferente acestora;
- 12.8. rezultatele consultării publice (sinteza; procesul-verbal al ședinței publice, în cazul organizării acesteia);
- 12.9. deciziile adoptate;
- 12.10. lista generală a părților interesate;
- 12.11. raportul anual al BNM privind transparența în procesul decizional;
- 12.12. alte informații relevante.

13. Compartimentele dedicate transparenței decizionale se administrează, în conformitate cu Regulamentul cu privire la gestionarea paginii-web oficiale a BNM, de către administratorul conținutului informațional al paginii-web și se actualizează la inițiativa autorului sau la inițiativa persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică, după coordonarea cu autorul.

14. Informația prevăzută la pct.12 se publică conform Regulamentului cu privire la gestionarea paginii-web oficiale a BNM. Autorul asigură publicarea deciziilor adoptate și, după caz, a materialelor actualizate aferente acestora (inclusiv a rezultatelor consultării publice) pe pagina-web oficială a BNM în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data disponibilității acestora (după caz, data adoptării deciziilor/publicării deciziilor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova).

15. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice, expedierea scrisorii la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

Capitolul VI

Consultările publice

16. Autorul asigură desfășurarea procedurilor de consultare publică, interacționează cu părțile interesate, cu persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică și cu administratorul conținutului informațional al paginii-web a BNM.

17. Consultarea publică în procesul decizional se organizează, după caz:

- 17.1. la etapa de inițiere a elaborării proiectului de decizie;
- 17.2. după elaborarea versiunii inițiale a proiectului de decizie;
- 17.3. în mod repetat, în condițiile legii.

18. Autorul planifică procesul de consultare publică pe etape, după cum urmează:

- 18.1. identificarea părților interesate;
- 18.2. publicarea anunțului privind inițierea elaborării proiectului de decizie și expedierea prin intermediul poștei electronice părților interesate, conform pct. 20-21;
- 18.3. elaborarea proiectului de decizie, cu luarea în considerare a propunerilor și obiecțiilor (în continuare - recomandări) expediate de către părțile interesate și acceptate;
- 18.4. selectarea modalităților de consultare, conform pct. 27, cu informarea asupra modalității selectate în anunțul indicat la subpct. 18.6.;

- 18.5. estimarea costurilor consultării;
- 18.6. publicarea anunțului privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie conform pct. 23-24;
- 18.7. recepționarea recomandărilor, examinarea acestora și luarea deciziei privind acceptarea sau respingerea lor, precum și întocmirea sintezei;
- 18.8. definitivarea proiectului de decizie, luând în considerare recomandările acceptate;
- 18.9. publicarea pe pagina-web oficială a BNM a rezultatelor consultării publice (sintzei) până la adoptarea deciziei;
- 18.10. publicarea pe pagina-web oficială a BNM a deciziei adoptate.
19. La planificarea termenelor de elaborare și adoptare a proiectului de decizie se va lua în considerație necesitatea desfășurării procesului de consultare publică, precum și timpul necesar pentru consultarea proiectului respectiv.
20. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul privind inițierea elaborării deciziei, întocmit conform Anexei nr.2, se publică pe pagina-web oficială a BNM și se expediază prin intermediul poștei electronice părților interesate.
21. Publicarea anunțului privind inițierea elaborării proiectului de decizie se realizează cu cel puțin, 15 zile lucrătoare înainte de desfășurarea de către autor a consultării publice a proiectului de decizie.
22. Termenul de prezentare a recomandărilor va constitui, cel puțin, 10 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina-web oficială a BNM a anunțului privind inițierea elaborării proiectului de decizie. La solicitarea părților interesate, BNM poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.
23. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie se redactează sub forma unui anunț, întocmit conform Anexei nr. 3, la care se anexează proiectul deciziei, nota informativă/de fundamentare, după caz, alte materiale aferente.
24. Anunțul privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie și materialele aferente sunt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.
25. Termenul în care părțile interesate pot prezenta recomandări asupra proiectului de decizie se stabilește de autor și va constitui, cel puțin, 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului indicat la pct. 24, cu posibilitatea extinderii acestui termen la solicitarea părților interesate sau în cazul unor proiecte voluminoase, complexe, ori care reclamă studierea unor materiale suplimentare, cu mențiunea respectivă în anunț.
26. Transmiterea spre avizare a proiectului de decizie autorităților și instituțiilor publice interesate se efectuează concomitent sau după procesul de consultare publică a acestuia cu părțile interesate.
27. În cadrul procesului de consultare publică, autorul aplică modalitățile de consultare considerate cele mai eficiente, utilizate separat sau cumulativ, după caz:
- 27.1. solicitarea opiniei părților interesate;

- 27.2. solicitarea opiniei experților;
- 27.3. crearea grupurilor de lucru permanente/ad-hoc;
- 27.4. organizarea dezbatărilor/audierilor publice;
- 27.5. efectuarea unui sondaj de opinie;
- 27.6. alte modalități considerate eficiente.

28. Recomandările părților interesate vor fi recepționate prin intermediul scrisorilor, poștei electronice sau opțiunilor tehnice de transmitere a comentariilor de pe pagina-web oficială a BNM. Recomandările recepționate în cadrul întrunirilor consultative, dezbatărilor publice și al ședințelor publice organizate vor fi înregistrate într-un proces-verbal întocmit în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.4. În cazul efectuării unui sondaj de opinie, rezultatele vor fi expuse într-un raport.

29. Autorul examinează recomandările recepționate în urma consultării publice a proiectului și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză, după caz, conform modelului indicat la art.32 alin.(6) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative și asigurând publicarea pe pagina-web oficială a BNM a acesteia. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează.

30. În cazul în care nu vor fi recepționate recomandări în termenul stabilit, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări și poate fi supus procedurii de aprobare.

31. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de elaborare și consultare, se publică anunțul de retragere a acestuia de pe pagina-web oficială, indicându-se motivul retragerii.

32. Autorul întocmește dosarul privind elaborarea proiectului de decizie, care va include:

- 32.1. anunțul privind inițierea elaborării deciziei;
- 32.2. anunțul privind organizarea consultării publice;
- 32.3. proiectul deciziei;
- 32.4. materialele aferente proiectului de decizie (note informative/de fundamentare, alte informații relevante);
- 32.5. procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 32.6. recomandările recepționate și sinteza acestora.

33. Autorul este responsabil de păstrarea dosarelor privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarele respective, în condițiile Legii nr.148/2023. În cazul proiectelor de acte normative, dosarul de însoțire a proiectului actului normativ, întocmit conform art.40 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, reprezintă dosarul privind elaborarea proiectului de decizie.

Raportul anual al Băncii Naționale a Moldovei privind transparența în procesul decizional pentru anul _____

N/o	Indicatorii	Numărul
1.	Decizii adoptate	
2.	Proiecte de decizii consultate public	
3.	Întruniri consultative, dezbateri publice și ședințe publice organizate	
4.	Recomandări recepționate în cadrul procesului decizional	
5.	Cazuri în care acțiunile sau deciziile au fost contestate pentru nerespectarea legislației privind transparența în procesul decizional	
6.	Sanțiuni aplicate pentru nerespectarea legislației privind transparența în procesul decizional	

la Regulamentul privind asigurarea transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor
Băncii Naționale a Moldovei

ANUNȚ
privind inițierea elaborării proiectului de decizie

Proiectul de hotărâre

.....
(denumirea proiectului)

Argumentarea necesității de a adopta decizia:
.....

Recomandările (propunerile) pot fi expediate până pe data dela adresa electronică:

.....,

sau pe adresa poștală.....

(adresa sediului BNM)

Pentru informații adiționale, pot fi contactate persoanele responsabile:

(date de contact: *numele și prenumele,*
numărul de telefon, adresa electronică)

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Banca Națională a Moldovei inițiază,
începând cu data de _____,
consultarea publică a proiectului de hotărâre

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este _____
Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este _____
Prevederile de bază ale proiectului sunt _____
Beneficiarii proiectului de decizie sunt _____
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt

Impactul estimat al proiectului de decizie este _____
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare

(denumirea documentelor relevante)
prevederile corespondente ale legislației Uniunii Europene

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate
până pe data de _____, pe adresa dnei/dlui _____, la adresa electronică: _____, sau
pe adresa _____

(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei și nota informativă/de fundamentare sunt disponibile pe pagina web-
oficială _____

(adresa)

sau la sediul _____,

(denumirea autorității publice)

situat pe adresa _____

PROCES-VERBAL nr. ____
al întrunirii consultative/dezbaterii publice/ședinței publice
privind _____ (tema întrunirii)
(locul desfășurării)

A prezidat:

Au participat reprezentanții BNM: _____ (numele, prenumele, funcția)

Au participat ca invitați: _____ (numele, prenumele, funcția, instituția)

ORDINEA DE ZI

1.

2.

Expunerea succintă a luărilor de cuvânt, cu indicarea numelor vorbitorilor

Președintele ședinței _____ (numele, prenumele)

(semnătura)

Secretarul ședinței _____ (numele, prenumele) (semnătura)