

22.04.2026

Expert coordonator, Direcția supravegherea altor instituții

Anunț repetat

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite în domeniul economic, financiar-bancar și/sau juridic. Pentru persoanele cu studii obținute în afara Republicii Moldova se vor indica calificările (ex. GPA, etc.) obținute în țara și/sau instituțiile respective;
- Cunoașterea actelor legislative și normative în vigoare în domeniul serviciilor de plată și creditării nebancale;
- Cunoașterea actelor normative aferente supravegherii organizațiilor de creditare nebancale, birourilor istoriilor de credit și unităților de schimb valutar;
- Cunoaștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Cunoașterea limbii române și engleze la nivel cel puțin intermediar (citit/scris/vorbit).

Competențe comportamentale:

- Integritate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările;
- Abilitatea de a se adapta la schimbări și priorități rapid, de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea acestora cu impact tangibil;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și transfer de cunoaștințe, orientare către rezultate.

Principalele atribuții:

- Participarea/organizarea controalelor la entitățile din aria de competențe a departamentului și elaborarea și prezentarea rapoartelor cu privire la rezultatele supravegherii;
- Efectuarea monitorizării continue asupra activității entităților din aria de competențe a departamentului, prin colectarea, sistematizarea și analiza informației de referință, elaborarea rapoartelor aferente;
- Identificarea și evaluarea riscurilor aferente activității entităților din aria de competențe a departamentului;
- Examinarea interpelărilor (sesizărilor) cu privire la activitatea entităților supravegheate; etc.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termenul-limită:

— 14 mai 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.

Vor fi contactate doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Solicităm insistent studierea bibliografiei de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

- Legea nr.548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
- Legea nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
- Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară;
- Legea nr. 234/2016 cu privire la Depozitarul central unic al valorilor mobiliare;
- Legea nr. 139/2007 asociațiilor de economii și împrumut,
- Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancaară;
- Codul administrativ al RM.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesionale din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Termen-limită:

— 14.05.2026

Tag-uri

[post vacant](#) ^[5]

[Posturi vacante](#) ^[6]

[cariera](#) ^[7]

[expert coordonator](#) ^[8]

Sursa URL:

<http://www.bnm.md/ro/content/expert-coordonator-directia-supravegherea-altor-institutii>

Legături conexe:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

<http://www.bnm.md/ro/tags/post-vacant> [6] <http://www.bnm.md/ro/tags/posturi-vacante-6> [7]

<http://www.bnm.md/ro/tags/cariera-0> [8] <http://www.bnm.md/ro/tags/expert-coordonator>