

Posturi vacante

Extinde Ascunde

19.05.2026

Expert principal în administrare și gestionare raportare

Anunț repetat

Obiectivele postului:

- Postul vacant face parte din Departamentul Statistică și date, Direcția Colectare și procesare date, obiectivul principal al postului fiind administrarea, gestionarea, dezvoltarea cadrului tehnic aferent domeniului de raportare a sectorului financiar nebanca la BNM, elaborarea modelelor de date aferente și regulilor de validare.

Scopul sau atribuțiile direcției:

- Gestionarea procesului de raportare la BNM, precum și dezvoltarea continuă a sistemelor de raportare și a cadrului normativ aferente domeniului de raportare.

Principalele atribuții:

- Executarea activităților aferente procesului de raportare către BNM prin intermediul SIA SIREM ;
- Gestionarea drepturilor de acces la rapoartele disponibile în cadrul SIA SIREM;
- Implementarea formularelor de raportare;
- Crearea machetelor și fișierelor tehnice utilizate;
- Organizarea activităților aferente raportării repetate în cadrul SIA SIREM.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare în domeniul economic, financiar, statistic sau tehnologii informaționale;
- Experiența profesională de minim 1 an, în domeniul economic, financiar, statistic sau tehnologii informaționale;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator avansat, în special a aplicațiilor MS Office;
- Vorbitor fluent al limbii române și cunoașterea limbii engleze (nivel A2);
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitatea de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare continuă;
- Abilități de comunicare verbală și în scris, capacitate de analiză și sinteză a informației, capacitate de însușire rapidă a metodelor noi de lucru, bine organizat.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Cunoștințe aferente limbajului HTML, SQL.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;

- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termenul-limită:

- 10 iunie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau +373 78 881 488.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

- [Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei](#) ^[3];
- [Instrucțiunea privind modul de prezentare a rapoartelor în formă electronică la Banca Națională a Moldovei, aprobată prin HCE al BNM nr. 245 /2019](#) ^[4]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[5]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[6].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Termen-limită:

- 10.06.2026

Tag-uri

[post vacant](#) ^[7]

[Posturi vacante](#) ^[8]

[cariera](#) ^[9]

Sursa URL:

<http://www.bnm.md/ro/content/expert-principal-administrare-si-gestionare-raportare>

Legături conexe:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <http://www.bnm.md/ro/content/lege-cu-privire-la-banca-nationala-moldovei-nr-548-xiii-din-21071995> [4] <http://www.bnm.md/ro/content/instructiunea-privind-modul-de-prezentare-rapoartelor-forma-electronica-la-banca-nationala> [5] <http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [6] <http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [7] <http://www.bnm.md/ro/tags/post-vacant> [8] <http://www.bnm.md/ro/tags/posturi-vacante-6> [9] <http://www.bnm.md/ro/tags/cariera-0> [10] <http://www.bnm.md/ro/tags/cariera-expert-principal>