

26.04.2024

Post vacant: Expert consultant al Direcției cooperare tehnică externă și colaborare bilaterală

Anunț repetat

Scopul direcției:

- Direcția cooperare tehnică externă și colaborare bilaterală își desfășoară activitatea având ca scop asigurarea unei coordonări eficiente, la nivel instituțional, a activităților de cooperare tehnică externă a BNM, precum și a activităților de cooperare bilaterală a BNM cu alte bănci centrale și autorități de supraveghere, precum și alți parteneri externi.

Obiectivele postului:

- Expertul principal al Direcției CTECB realizează atribuțiile sale în vederea stabilirii și menținerii a relațiilor bilaterale externe ale BNM, precum și efectuează alte sarcini la indicația șefului Direcției CTECB, a directorului DRIIE și/sau a membrului CE care patronează activitatea DRIIE desemnat conform ordinului guvernatorului BNM cu privire la atribuirea subdiviziunilor BNM.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare complete în domeniul economiei și/sau în domeniul relațiilor internaționale, sau a dreptului internațional. Pentru persoanele cu diplome de studii obținute în străinătate se vor indica calificările (ex. GPA, etc.), obținute în țară și/sau instituțiile de învățământ respective.
- Stagiul de cel puțin 4 ani în structurile administrație publice naționale sau în structurile internaționale, cu funcții ce țin de relații internaționale sau coordonarea comunicării între diferite entități, inclusiv în proiecte de asistență tehnică (beneficiar /donator de proiecte de asistență tehnică), sau în domeniul gestiunii proiectelor de asistență tehnică;
- Cunoașterea specificului activității instituțiilor financiare internaționale și altor organizații internaționale care au tangență cu atribuțiile BNM;
- Cunoașterea particularităților de bază a procesului de integrare europeană;
- Cunoașterea particularităților ce țin de coordonarea asistenței tehnice externe acordate de comunitatea donatorilor, în special a particularităților aferente :
 - (i) identificării /programării necesităților de asistență tehnică, ținând cont de obiectivele prioritare ale BNM;
 - (ii) inițierii /purtării dialogului cu partenerii de dezvoltare în vederea obținerii de asistență tehnică externă pentru BNM;
 - (iii) implementării, monitorizării și evaluării proiectelor și programelor de asistență tehnică externă;
- Cunoașterea prevederilor legale cu privire la Banca Națională a Moldovei, privind activitatea entităților reglementate, licențiate și supravegheate de către BNM, privind reglementarea valutară etc. necesare pentru realizarea cu succes a atribuțiilor postului;
- Cunoașterea atribuțiilor principalelor autorități (instituții) publice ale Republicii Moldova (în special cele cu profil economic și financiar);
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române, ruse și engleze vorbire fluentă;
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitate de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare continuă;
- Alte abilități și atitudini:
 - candidatul trebuie să posede abilități de analiză și luarea deciziilor, flexibilitate, capacitatea de a soluționa probleme,

de a prioritiza și a gestiona mai multe sarcini simultan;

- spirit de echipă și de inițiativă, gândire ordonată și analitică, atenție la detalii, tact și pricepere în muncă cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres;

- capacitate de ascultare și spirit de analiză, capacitate de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;

- capacitate de a expune clar și concis, scris și verbal: constatările, concluziile și recomandările (fixarea exactă și calitativă a informației), capacitate de sinteză.

Principalele atribuții funcționale:

- Cooperarea cu partenerii externi de dezvoltare în vederea solicitării și beneficierii de asistență tehnică externă;
- Coordonarea și gestiunea (prin planificarea, solicitarea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor) tuturor misiunilor de asistență tehnică externă de care beneficiază BNM, sau este oferită de către BNM;
- Monitorizarea participării reprezentanților BNM la formațiunile de lucru ale organizațiilor externe și informarea periodică a membrilor CE cu privire la aceasta;
- Colaborarea cu celelalte subdiviziuni din cadrul BNM pentru realizarea oricăror acțiuni comune legate de băncile centrale și autoritățile de supraveghere din alte state, inclusiv cele ce privesc încheierea și implementarea de acorduri/memorandumuri de cooperare între BNM și acestea;
- Asigurarea întreprinderii măsurilor necesare în vederea bunei organizări a întâlnirilor din cadrul BNM și a evenimentelor asociate, desfășurate cu ocazia vizitelor reprezentanților partenerilor externi;
- Participarea în cadrul activităților de elaborare a documentelor de politici naționale de dezvoltare social-economică a Republicii Moldova, precum și privind integrarea Republicii Moldova în structurile economice internaționale;
- Asigurarea elaborării și redactării scrisorilor protocolare (de felicitare pentru numirea în funcție, mulțumire, colaborare, condoleanțe etc.) ce urmează a fi adresate partenerilor externi ai BNM;
- Asigurarea elaborării unor analize, sinteze, discursuri, prezentări și în limba română, rusă sau engleză, în legătură cu participarea membrilor CE, sau a altor reprezentanți ai BNM la diverse reuniuni și forumuri, sau alte evenimente externe;
- Îndeplinirea altor funcții și însărcinări la indicația Conducerii BNM.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 23 mai 2024.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, cu specificarea postului dorit. Pentru detalii ne puteți contacta la numărul de telefon 022- 822-158 sau 022- 822-245.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548 din 21.07.1995;
- Legislația aferentă activității entităților reglementate, autorizate și licențiate de către BNM, precum și cea aferentă realizării altor atribuții ale BNM;
- Acordul de Asociere încheiat între Republica Moldova și Uniunea Europeană (semnat la 27 iunie 2014 la Bruxelles, Belgia).

Documente necesare pentru a fi prezentate la concurs [2];

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare [3].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Tag-uri

[post vacant](#) [4]

[Posturi vacante](#) [5]

[cariera](#) [6]

[expert consultant](#) [7]

Sursa URL:

<http://www.bnm.md/ro/content/post-vacant-expert-consultant-al-directiei-cooperare-tehnica-externa-si-colaborare-0>

Legături conexe:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-concurs> [3] <http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [4] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=post vacant](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=post%20vacant) [5] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=Posturi vacante](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=Posturi%20vacante) [6] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=cariera](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=cariera) [7] [http://www.bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=expert consultant](http://www.bnm.md/ro/search?hashtags[0]=expert%20consultant)