

Posturi vacante

Extinde Ascunde

10.09.2026

SCP-11-02-200-SF – Economist principal responsabil de controlul financiar, Secției financiare, Direcția financiară și rapoarte manageriale

Anunț nou

Scopul funcției vacante:

Efectuarea controlului financiar preventiv, zilnic, asupra plăților, cheltuielilor și veniturilor, conform documentelor primare, prezentate de către subdiviziunile BNM și actelor normative interne și externe în vigoare, din perspectiva legalității, regularității și eficiența acestora, care consemnează operațiunile economice și financiare ale BNM, și care servesc drept bază pentru înregistrare în registrele contabile, precum și asigurarea unui sistem de control financiar intern adecvat; participarea la elaborarea/modificarea/completarea/avizarea actelor normative interne, externe și altor documente aferente activității secției; participarea în cadrul comisiilor și/sau grupurilor de lucru; alte activități conexe aferente activității secției.

Obiectivele postului:

1. Eficiență sporită prin distribuirea optimă a resurselor de timp și cele la nivel de sistem informațional;
2. Respectarea actelor normative și legislative în vigoare;
3. Dezvoltare profesională continuă;
4. Creșterea calității activității.

Cerințe minime obligatorii:

1. Studii superioare în domeniul evidenței contabile/financiar-bancar/audit. Pentru persoanele cu diplome de studii obținute în străinătate se vor indica calificările (ex. GPA, etc.), obținute în țara și/sau instituțiile de învățământ respective;
2. Experiență **nu mai puțin de 1 an** în domeniul evidenței contabile/financiar-bancar/audit;
3. Cunoștințe aferente actelor normative și legislative ale Republicii Moldova în vigoare în domeniul evidenței contabile/financiar-bancar/audit;
4. Cunoștințe în domeniul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări și controlul executării acestor achiziții;
5. Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
6. Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române (avansat/fluent) și limbii engleze (**nivel introductiv/elementar**);
7. Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, perseverență, capacitatea de a rezolva probleme, planificare, comunicare, analiză, gestionare eficientă a timpului, spirit de inițiativă, învățare și dezvoltare continuă;
8. Alte abilități și atitudini.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Candidatul trebuie să posede abilitatea de comunicare scrisă și orală, capacitatea de a expune clar și concis constatările, concluziile și recomandările (fixarea exactă și calitativă a informației);
- Capacități analitice - abilitatea de a consolida, analiza, interpreta și prezenta raportări și/sau previziuni;
- Abilitatea de a planifica, implementa și administra informații financiare și sisteme de control;

- Orientare spre acțiune și rezultat;
- Atitudine pozitivă, constructivă.

Principalele atribuții funcționale:

1. Efectuează controlul financiar preventiv, zilnic, asupra operațiunilor economice și financiare de care este responsabil, privind legalitatea și eficiența acestora, conform documentelor primare inițiate de către subdiviziunile BNM și actelor normative interne și externe în vigoare, care reglementează principiile metodologice ale evidenței contabile și controlului financiar intern;
2. Verifică și asigură legalitatea înregistrărilor contabile privind operațiunile de achiziționare a bunurilor, de executare a lucrărilor și prestare servicii;
3. Verifică și asigură legalitatea mișcării activelor - înregistrarea în curs de execuție a imobilizărilor, darea în exploatare și modernizarea imobilizărilor corporale și necorporale, amortizarea acestora, darea în exploatare a OMVSD; precum și casarea acestora;
4. Verifică și asigură legalitatea reflectării cheltuielilor cu materialele consumabile - eliberarea bunurilor materiale din stoc în gestiune/la cheltuieli, conform normelor aprobate și la necesitate;
5. Verifică și asigură controlul financiar intern adecvat în domeniul cheltuielilor operaționale, veniturilor operaționale, de gestionare a rezervelor valutare (altele decât cheltuielile monetar-valutare), diverse calcule conform legislației (TVA, impozit pe venit, taxe și proceduri vamale, etc.);
6. Elaborează/modifică/completează/avizează actele normative interne, externe și alte documente aferente activității secției;
6. Face recomandări, vine cu idei despre îmbunătățirea proceselor de activitate;
7. Corespondența cu subdiviziunile BNM, precum și cu alte persoane fizice și juridice în aspecte ce țin de activitatea secției;
8. Îndeplinește alte sarcini la solicitarea conducerii subdiviziunii.

Termen-limită:

- 1 octombrie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2] sau depuneți CV-ul în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, cu specificarea postului dorit. Pentru detalii ne puteți contacta la numărul de telefon [022-822-158](tel:022-822-158) ^[3].

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

1. Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548-XIII din 21.07.1995 cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.297-300, art.544 din 30.10.2015);
2. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017;
3. Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
4. HG nr.870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
5. HG nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din RM.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[4]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[5].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale etc.).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Termen-limită:

— 01.10.2026

Tag-uri

[post vacant](#) ^[6]

[Posturi vacante](#) ^[7]

[cariera](#) ^[8]

[expert principal](#) ^[9]

Sursa URL:

<https://www.bnm.md/ro/content/scp-11-02-200-sf-economist-principal-responsabil-de-controlul-financiar-sectiei-financiare>

Legături conexe:

[1] <https://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <tel:+37322822158> [4]

<https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [5]

<https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [6]

<https://www.bnm.md/ro/tags/post-vacant> [7] <https://www.bnm.md/ro/tags/posturi-vacante-6> [8]

<https://www.bnm.md/ro/tags/cariera-0> [9] <https://www.bnm.md/ro/tags/expert-principal>