

23.06.2026

SCI-29-535-AP - Expert principal responsabil de achiziții publice

Anunț nou

Scopul postului:

- Achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile BNM, în strictă conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Obiectivele postului:

- Organizarea și realizarea sarcinilor în modul în care să aducă plus valoare sporită misiunii BNM;
- Aplicarea calităților de onestitate, integritate, profesionalism, competență și eficiență sporită;
- Contribuirea la asigurarea unui mediu constructiv, progresiv și amiabil de conlucrare în cadrul Direcției, cu subdiviziunile BNM și persoanele terțe relevante (juridice și fizice);
- Gestiunea eficientă a timpului și a sarcinilor de muncă, organizare și responsabilitate sporită;
- Inițiativă pentru formularea de propuneri/soluții întru asigurarea legalității și eficienței activității;
- Perfecționare și dezvoltare profesională continuă;
- Transferul rezultativ al cunoștințelor specifice activității sale către alți funcționari a direcției.

Principalele atribuții funcționale:

- Implementează și participă la dezvoltarea cadrului normativ de gestiune a activităților privind achizițiile publice în BNM, inclusiv monitorizarea realizării planului de achiziție.
- Organizează și derulează procedurile de achiziții în BNM, în calitate de de secretar al grupurilor de lucru pentru achizițiile publice încredințate, astfel încât activitatea să fie orientată spre rezultate și preponderent achizițiile derulate și finalizate să nu atragă după sine contestații.
- Asigură corespondența și procedura de achiziționare a biletelor avia pentru deplasările membrilor organelor de conducere și ale funcționarilor BNM.
- Elaborează în proiect planuri/rapoarte trimestriale/semestriale de activitate, alte planuri/rapoarte de competență subdiviziunii. Participă la elaborarea și analiza altor documente, scrisori, note ce țin de activitatea subdiviziunii.
- Monitorizează executarea conformă a contractelor de achiziție repartizate, inclusiv în scopul raportării executării Planului de achiziții al BNM.
- Exerciță alte activități aferente activității direcției.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare în domeniul juridic sau economic-financiar;
- Experiență de minim un an în domeniul achizițiilor publice;
- Cunoștințe în domeniul achizițiilor publice și să cunoască legislația în vigoare a Republicii Moldova aferentă achizițiilor publice, precum și ariei de activitate a BNM;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de bun utilizator și posedarea medie/avansată a aplicațiilor MS Word, Excel, Power Point etc;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române la nivel avansat;
- Competențe în limita prevederilor legale și cadrului normativ.

Abilități, competențe și atitudini:

- Auto organizatorice, auto motivare, activitate eficientă în echipă.
- Gândire logică, tact și pricepere, perseverență.
- Orientare spre rezultate, rezistență la efort și stres.
- Comunicare verbală și în scris, putere de convingere.
- Atent la detalii, să nu repete aceleași erori de mai multe ori.
- Capacitatea de a lua decizii, de a-și argumenta punctul de vedere;
- Managementul timpului, respectarea termenilor.
- Adaptarea la situații noi, la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.
- Utilizarea rațională și eficientă a timpului de muncă, în funcție de priorități.
- Disciplină, responsabilitate, cooperare, credibilitate, integritate, imparțialitate.
- Abilități de autoverificare și auto perfecționare profesională continuă.
- Să nu aibă antecedente penale, să fie politicos și amabil cu ceilalți.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Cunoașterea limbii engleze.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare profesională și personală
- Mediu de muncă modern și prietenos
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 14 iulie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) [1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md [2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la +373 78 881 488.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548-XII din 21.07.1995;
- Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
- Actele normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice, aprobate prin Hotărârile Guvernului Republicii Moldova.
- Ordinele Ministrului Finanțelor în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) [3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) [4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Крайний срок:

— 14.07.2026

Метки

[post vacant](#) ^[5]

[Posturi vacante](#) ^[6]

[expert principal](#) ^[7]

[cariera](#) ^[8]

Источник УРЛ:

<http://www.bnm.md/ru/node/68189>

Ссылки по теме:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

<http://www.bnm.md/ru/tags/post-vacant> [6] <http://www.bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [7]

<http://www.bnm.md/ru/tags/expert-principal> [8] <http://www.bnm.md/ru/tags/cariera-0>