

15.05.2026

Expert principal în domeniul Integrării Europene

Anunț repetat

Scopul general al Direcției IERI:

- Direcția integrare europeană și relații internaționale își desfășoară activitatea având ca scop asigurarea unei coordonări eficiente, la nivel instituțional, a aspectelor ce derivă din procesul de integrare europeană și din procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, precum și gestionarea relațiilor internaționale ale BNM și asigurarea unei coordonări eficiente a realizării angajamentelor externe ce derivă din participarea BNM în instituțiile financiare internaționale și alte organizații internaționale, precum și din acordurile internaționale ce vizează atribuțiile legale ale BNM.

Obiectivele postului:

- Expertul principal al Direcției IERI realizează atribuțiile sale în domeniul integrării europene, precum și efectuează alte sarcini aferente, la indicația șefului Direcției IERI, a directorului DRIIE și/sau a membrului CE care patronează activitatea DRIIE desemnat conform ordinului guvernatorului BNM cu privire la atribuirea subdiviziunilor BNM.

Cerințe obligatorii:

- Studii superioare complete în domeniul economiei și/sau în domeniul relațiilor internaționale, sau a dreptului internațional. Pentru persoanele cu diplome de studii obținute în străinătate se vor indica calificările (ex. GPA, etc.), obținute în țară și/sau instituțiile de învățământ respective.
- Stagiul de cel puțin 1 an în structurile administrației publice naționale sau în structurile internaționale, cu funcții ce țin de relații internaționale sau coordonarea comunicării între diferite entități;
- Cunoașterea avansată a procesului de aderare la UE, precum și a implicării și rolului unei bănci centrale în procesul de integrare europeană;
- Cunoașterea specificului activității instituțiilor financiare internaționale și altor organizații internaționale care au tangență cu atribuțiile BNM;
- Cunoașterea prevederilor legale cu privire la Banca Națională a Moldovei, privind activitatea entităților reglementate, licențiate și supravegheate de către BNM, privind reglementarea valutară etc. necesare pentru realizarea cu succes a atribuțiilor postului;
- Cunoașterea atribuțiilor principalelor autorități (instituții) publice ale Republicii Moldova (în special cele cu profil economic și financiar);
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române, ruse și engleze - vorbire fluentă;
- Competențe: integritate, gândire ordonată și analitică, atenție la detalii, tact și pricepere în muncă cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, capacitate de învățare rapidă, capacitate de ascultare și spirit de analiză, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;
- Alte abilități și atitudini:
 - abilități de comunicare verbală și în scris, capacitatea de a expune clar și concis constatările, concluziile și recomandările (fixarea exactă și calitativă a informației), capacitate de sinteză;
 - operativitate în rezolvarea sarcinilor;
 - responsabilitate, obiectivitate, imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucru în echipă, disponibilitate și adaptare la schimbare, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, exigent cu sine, spirit de observație și tendință de dezvoltare profesională continuă.

Principalele atribuții:

- Cooperarea cu instituțiile /autoritățile din Republica Moldova, în limita competenței BNM, și formularea poziției și răspunsurilor BNM la interpelările acestora privind procesul de integrare a Republicii Moldova în Uniunea Europeană;
- Coordonarea participării BNM și elaborarea poziției instituționale, în procesul de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice la nivel național care presupune pregătirea pentru aderarea Republicii Moldova la UE pe domenii ce revin în competența BNM;
- Elaborarea strategiilor/planurilor instituționale aferente procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în limita competenței BNM;
- Coordonarea și monitorizarea implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană în domeniile specifice activității BNM;
- Asigurarea schimbului de informații și coordonarea cu alte instituții și autorități publice la nivel național a pregătirii, iar ulterior a negocierilor pentru aderarea Republicii Moldova la UE pe capitolele și secțiunile atribuite în sarcina BNM;
- Participarea, în limita competenței BNM, în grupurile de lucru și alte echipe de experți comune instituite în scopul pregătirii și ulterior negocierii aderării Republicii Moldova la UE;
- Coordonarea și monitorizarea activităților de cooperare cu reprezentanții instituțiilor financiare internaționale, altor organizații internaționale, externe și regionale, instituțiilor financiare străine, agențiilor de rating, publicațiilor din străinătate etc. și remiterea la solicitarea acestora a informației compilate în baza contribuțiilor prezentate de subdiviziunile relevante din cadrul BNM, precum și altor instituții din țară la necesitate;
- Derularea activităților privind efectuarea analizei generale a activității instituțiilor financiare internaționale, evidenta modificărilor ce au loc în cadrul acestora (de ex: în capitalul subscris de fiecare membru al instituției financiare internaționale, capitalul total, proiectele implementate și impactul lor asupra economiilor statelor membre, numărul curent de membri etc.);
- Coordonarea și participarea în cadrul activităților de elaborare a documentelor de politici naționale de dezvoltare social-economică a Republicii Moldova, precum și privind integrarea Republicii Moldova în structurile economice internaționale;
- Îndeplinirea altor funcții și însărcinări la indicația Conducerii BNM.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 1 iunie 2026.

Recomandăm să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548 din 21.07.1995;
- Legislația aferentă activității entităților reglementate, autorizate și licențiate de către BNM, precum și cea aferentă realizării altor atribuții ale BNM;
- Acordul de Asociere încheiat între Republica Moldova și Uniunea Europeană (semnat la 27 iunie 2014 la Bruxelles, Belgia).

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) [1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md [2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) [3];

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) [4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Крайний срок:

— 01.06.2026

Метки

[post vacant](#) [5]

[Posturi vacante](#) [6]

[Carieră. Cariera](#) [7]

[expert principal](#) [8]

Источник УРЛ:

<http://www.bnm.md/ru/node/69354>

Ссылки по теме:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4]

<http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

<http://www.bnm.md/ru/tags/post-vacant> [6] <http://www.bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [7]

<http://www.bnm.md/ru/tags/cariera-cariera> [8] <http://www.bnm.md/ru/tags/expert-principal>