

Вакансии

Развернуть Скрывать

20.07.2026

SCI-17-00-534-PD – Expert(ă) principal(ă) responsabil(ă) de deplasări de serviciu

Anunț nou

Obiectivul/scopul postului:

- Asigurarea organizării și administrării eficiente a deplasărilor de serviciu în țară și peste hotare ale conducerii și angajaților instituției, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, procedurile interne și principiile de utilizare eficientă a resurselor financiare.

Principalele atribuții funcționale:

- Planifică și organizează deplasările de serviciu în străinătate pentru Guvernatorul BNM, membrii Comitetului executiv și alți membri de conducere, conform procedurilor interne, în scopul participării la conferințe, seminare, reuniuni, întâlniri de lucru și alte evenimente organizate pe plan bilateral, internațional și în cadrul angajamentelor față de partenerii externi;
- Analizează solicitările de deplasare și verifică conformitatea acestora cu reglementările interne și bugetul aprobat;
- Stabilește programul deplasărilor în colaborare cu persoanele implicate;
- Perfectează vizele de sejur în străinătate, dacă și atunci când este cazul, pentru membrii Comitetului Executiv; oferă suportul necesar în procesul obținerii vizelor pentru angajații BNM;
- Coordonează aspectele organizatorice aferente deplasărilor de serviciu, inclusiv cazarea și alte servicii necesare desfășurării acestora, în conformitate cu procedurile interne;
- Asigură perfectarea documentelor de autorizare pentru călătorii de serviciu în străinătate (vize de sejur, autorizații electronice de intrare – ETA sau alte autorizări oficiale), atunci când este cazul, necesare deplasărilor externe ale Guvernatorului BNM, membrilor Comitetului executiv și altor membri de conducere, și oferă suport angajaților BNM în procesul obținerii acestora;
- Exerciță controlul, ține evidența și întocmește documentația necesară închiderii deplasărilor de serviciu, inclusiv rapoarte de instruire, note de serviciu privind compensarea cheltuielilor de cazare și alte documente justificative, în conformitate cu reglementările interne;
- Acordă suport informațional și consultativ angajaților privind condițiile de călătorie, documentele necesare deplasărilor și alte aspecte organizatorice aferente acestora;
- Menține și dezvoltă relațiile de colaborare cu subdiviziunile instituției și cu furnizorii de servicii implicați în organizarea deplasărilor de serviciu;
- Participă la elaborarea, implementarea și actualizarea procedurilor interne privind organizarea deplasărilor de serviciu;
- Asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea informației și confidențialitatea datelor gestionate.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare în domeniul economic, a dreptului, administrației publice, științelor economice, sociale, tehnice, limbi moderne.
- Experiența profesională de minim 3 ani, în domenii relevante postului (economic, drept, administrației publice, științelor economice, sociale, tehnice, limbi moderne).
- Cunoașterea obligatorie a limbii române și engleză (grad de cunoaștere a limbii engleză B2/C1/C2).
- Cunoștințe de operare de calculator nivel avansat;
- Abilități organizatorice, de comunicare eficiente și capacitatea de a lucra cu responsabilitate și discreție.

Competențe și abilități:

Expertul principal trebuie să posede următoarele competențe și abilități:

- Inițiativă și creativitate, atenție, spirit de ordine, abilități de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, responsabilitate, punctualitate, conlucrare în echipă, perseverență;
- Capacitate de adaptarea la situații noi, la complexitatea și volumul de lucru.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Cunoștințe de utilizare a aplicațiilor statistice, econometrice și/sau de analiză și vizualizare a datelor.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Cultura organizațională incluzivă;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 10 august 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la +373 78 881 488.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos **înainte** de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr. 548/1995,
- Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobată prin HG nr. 10 din 05.01.2012.
- Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr. 870/2022.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[4].

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Крайний срок:

— 10.08.2026

Метки

[post vacant](#) ^[5]

[Posturi vacante](#) ^[6]

[cariera](#) ^[7]

[expertă principală](#) ^[8]

[expert principal](#) ^[9]

Источник УРЛ:

<http://www.bnm.md/ru/node/70101>

Ссылки по теме:

[1] <http://www.bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4] <http://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5] <http://www.bnm.md/ru/tags/post-vacant> [6] <http://www.bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [7] <http://www.bnm.md/ru/tags/cariera-0> [8] <http://www.bnm.md/ru/tags/experta-principala-0> [9] <http://www.bnm.md/ru/tags/expert-principal>