Опубликован на (https://www.bnm.md)

Вакансии

Развернуть Скрывать

03.11.2026

# SCP-25-05-533-ETD – Expert tehnic digitalizare

Anunț nou

## Obiectivele postului:

Expertizarea, din perspectiva tehnologiilor informaționale și a securității informației, a soluțiilor tehnologice ale entităților supravegheate (identificarea la distanță a clienților, externalizarea activităților cu componentă TIC) și a proiectelor de acte normative; gestionarea registrului inițiativelor de inovare tehnologică ale BNM și cercetarea tehnologiilor emergente; sprijinirea managementului programelor și proiectelor Direcției, inclusiv în domeniul SupTech.

## Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale;
- Experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniul TIC sau în proiecte de digitalizare din sectorul financiar-bancar;
- Experiență de cel puțin 1 an în managementul proiectelor sau al produselor;
- Cunoștințe privind tehnologiile informaționale și securitatea informației, inclusiv tehnologiile de identificare la distanță (eKYC), autentificarea electronică și serviciile cloud;
- Cunoașterea cadrului normativ aplicabil entităților supravegheate în domeniile identificării la distanță a clienților, prevenirii și combaterii spălării banilor, externalizării și securității cibernetice;
- Abilități excelente de redactare (avize, note, documentație de proiect) și de analiză;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat și a limbii engleze cel puțin la nivelul B1.

## Constituie avantaj:

- Experiența în elaborarea ori avizarea reglementărilor sau în evaluarea soluțiilor tehnologice;
- Experiența în eKYC, în prevenirea spălării banilor, în SupTech/RegTech sau în achiziții TIC.

## Competențe comportamentale:

- Integritate, imparțialitate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a expune clar și concis constatările, concluziile și recomandările, inclusiv în relația cu entitățile supravegheate;
- Abilitatea de a se adapta rapid la schimbări, de a stabili priorități și de a gestiona mai multe activități simultan, cu accent pe finalizarea lor calitativă și în termen;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă, orientare către rezultate.

## Principalele atribuții:

- Asigură expertizarea, din perspectiva tehnologiilor informaționale și a securității informației, a dosarelor depuse de entitățile supravegheate privind soluțiile de identificare la distanță a clienților (eKYC) și elaborează proiectele de avize;
- Elaborează proiectele de avize privind externalizarea de către entitățile supravegheate a activităților cu componentă TIC;
- Elaborează proiectele de avize la proiectele de acte normative, din perspectiva tehnologiilor informaționale și a securității informației;
- Asigură ținerea registrului inițiativelor de inovare tehnologică ale BNM, recepționează propunerile și solicitările și pregătește răspunsurile;
- Elaborează propunerile de inovare și evaluările cost–beneficiu ale inițiativelor;
- Realizează cercetarea tehnologiilor emergente relevante pentru BNM și pentru sectorul financiar și elaborează note analitice;
- Organizează acțiuni de promovare a culturii inovației;
- Exercită, la desemnare, rolul de manager adjunct de proiect: planificarea, documentația de proiect, rapoartele de progres, comunicarea cu părțile interesate;
- Participă la programele și proiectele SupTech ale Direcției: documentarea cerințelor subdiviziunilor de supraveghere și elaborarea livrabilelor analitice;
- Participă la achizițiile TIC: caiete de sarcini, evaluarea ofertelor, urmărirea contractelor;
- Pregătește materiale de fundamentare pentru conducerea DTI și a BNM;
- Alte atribuții conform fișei postului.

## Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Cultura organizațională incluzivă;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

## Termenul pentru depunerea CV-urilor este:

- 22 noiembrie 2026.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos *înainte* de a fi invitat la concurs.

## Bibliografie de referință:

(disponibilă pe site-ul www.bnm.md [1], www.legis.md [2])

- Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
- Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor;
- Legea nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
- Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;
- Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Regulamentul BNM nr. 281/2024 privind cerințele pentru identificarea și verificarea identității clienților prin intermediul mijloacelor electronice;
- Regulamentul BNM nr. 46/2020 privind externalizarea activităților și operațiunilor băncilor;
- Regulamentul BNM 29/2025 privind cerințele minime pentru gestionarea riscurilor aferente tehnologiei informației și comunicațiilor, securității informației și continuității activității;
- Regulamentul BNM 12/2024 privind autentificarea strictă a clienților și standardul deschis, comun și sigur de comunicare între prestatorii de servicii de plată.
- Regulamentul BNM 289/2024 privind monitorizarea infrastructurilor pieței financiare, schemelor, aranjamentelor și a instrumentelor de plată.

Pentru participarea la concurs, candidații sunt invitați să depună dosarul de participare prin una dintre următoarele modalități:

- **Online**, prin completarea CV-ului online [3] disponibil pe site-ul BNM;
- **Prin e-mail**, la adresa recrutare@bnm.md [4], prin transmiterea dosarului de participare, care va include:
  - CV-ul actualizat;
  - copia actului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii superioare.

De asemenea, dosarul de aplicare poate fi depus în format fizic, la sediul Băncii Naționale a Moldovei, la adresa: bd. Grigore Vieru nr. 1, mun. Chișinău [5], Departamentul Strategie, Organizare și Resurse Umane.

La depunerea dosarului, vă rugăm să indicați denumirea postului pentru care candidați.

Pentru informații suplimentare privind procesul de recrutare și condițiile de participare, ne puteți contacta la numerele de telefon +373 22 822 460 sau +373 78 881 488.

În cazul în care veți întruni condiţiile concursului, veți primi ulterior o invitație la următoarele etape ale procesului de recrutare.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant [6]

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare [7].

---

Politica de personal a Băncii Naţionale a Moldovei are drept obiectiv selectarea şi angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudenţă, tehnologii informaţionale, etc).

Angajarea la Banca Naţională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naţionale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare şi desfăşurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaţilor pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialişti din cadrul Băncii Naţionale a Moldovei verifică gradul de cunoaştere de către candidaţi a limbilor moderne, tehnologiilor informaţionale şi a specialităţii.

## Крайний срок:

— 22.11.2026

**Метки**

cariera [8]

post vacant [9]

Posturi vacante [10]

Expert tehnic [11]

---

**Источник УРЛ:**
https://www.bnm.md/ru/node/70459

**Ссылки по теме:**

[1] https://www.bnm.md [2] https://www.legis.md [3] https://www.bnm.md/ro/content/cv-online [4] mailto:recrutare@bnm.md [5] https://www.google.com/maps/search/bd.+Grigore+Vieru+nr.+1,+mun.+Chi%C8%99in%C4%83u?entry=gmail&source=g [6] https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant [7] https://www.bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare [8] https://www.bnm.md/ru/tags/cariera-0 [9] https://www.bnm.md/ru/tags/post-vacant [10] https://www.bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6 [11] https://www.bnm.md/ru/tags/expert-tehnic